



## Offre d'emploi Préposé aux visites – Vieille gare de Saint-Jérôme

Histoire et Archives Laurentides présente une exposition à la Vieille gare de Saint-Jérôme relatant les 150 ans du Service de sécurité incendie de la ville. Tu aimes l'histoire et être en contact avec le public ? Pourquoi ne pas te joindre à notre équipe pour faire découvrir cette exposition.

### Tâches

- Ouvrir et fermer le site d'exposition
- Accueillir les visiteurs
- Compiler les données statistiques
- Faire des visites accompagnées de l'exposition, selon les demandes de la clientèle
- Répondre aux questions ou guider les visiteurs vers des sources d'information appropriées
- Maintenir les lieux propres
- Effectuer différentes tâches connexes liées à l'accueil, au confort des visiteurs, au fonctionnement de la boutique et à la bonne marche du site
- Promouvoir l'exposition auprès des passants, le cas échéant.

### Compétences :

- Posséder ou être en voie d'obtenir un diplôme collégial en sciences humaines, en technique de loisir ou de muséologie ou dans une discipline connexe
- Posséder de l'expérience dans un milieu muséal, dans des tâches d'animation ou de service à la clientèle (un atout)
- Posséder une excellente capacité à s'exprimer et à interagir avec différents groupes d'âge
- Avoir de l'intérêt pour l'histoire (formation offerte)
- Excellente maîtrise du français parlé et bonne capacité à s'exprimer en anglais
- Démontrer un excellent souci du service à la clientèle
- Savoir faire preuve de courtoisie en tout temps et toutes circonstances
- Avoir de l'entregent
- Être dynamique, proactif et souriant
- Être ponctuel, assidu et autonome

29 mai au 16 juin

Lundi au vendredi 8 h 30 à 16 h 30

Tâches : préparation et aménagement de l'espace d'exposition, traitement muséologique des objets, toutes autres tâches connexes pour soutenir l'équipe d'HAL.

21 juin au 4 septembre

Mercredi, jeudi, vendredi : 10 h à 18 h

Samedi : 11 h à 19 h 30

Dimanche : 11 h à 16 h

Nombre d'heures par semaine : 37,5

Salaire : 19 \$ / heure

Les personnes intéressées doivent soumettre leur CV et une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :

[direction@halaurentides.com](mailto:direction@halaurentides.com) **le ou avant le 22 mai 2023; 23 h 59.**

Prière d'adresser vos documents à :

Linda Rivest, Directrice générale et archiviste

Histoire et Archives Laurentides

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Histoire et Archives Laurentides préconise les bonnes pratiques en matière d'équité, de diversité et d'inclusion.